

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа - интернат №19 г. Тайшета»

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Положение «О правилах приема обучающихся» (далее Правила) является локальным нормативным актом «Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа - интернат №19 г. Тайшета» (далее ОУ) регламентируют приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования ОУ.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ОУ, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения Законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в ОУ и обеспечения их права на получение общего образования.

#### **2. Порядок приема**

2.1. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

2.2. Прием иностранных граждан, в том числе соотечественников проживающих за рубежом, в ОУ на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и (или) законодательства Российской Федерации.

2.3. Согласно уставу, в ОУ принимаются граждане с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) подлежащие обучению по адаптированным основным общеобразовательным программам образования

обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), проживающие на территории города Тайшета и Тайшетского района Иркутской области, по достижении возраста шести лет и шести месяцев с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.4. Прием детей в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (Приложение 1).

2.5. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. При приеме детей в образовательную организацию родители (законные представители) предоставляют:

1. Заключение ПМПК (психолого-медико-педагогическая комиссия), (оригинал)
2. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в образовательную организацию
3. Свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия)
4. Паспорт одного из родителей (оригинал и копия)
5. Форма Ф-8 регистрации ребенка по месту жительства (оригинал и копия)

Дополнительно могут быть представлены другие документы:

1. СНИЛС ребенка (оригинал и копия)
2. Медицинский полис (оригинал и копия)
3. Медицинская карта (при наличии)
4. Справка об инвалидности (при наличии)
5. Индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при наличии).

2.6. Прием заявлений в первый класс ОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.7. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.8. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.9. В соответствии со ст.14 п.1 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют в образовательную организацию все документы, необходимые для заключения договора на оказание образовательных услуг, на русском языке, правоустанавливающие документы предоставляются в оригинале и переведенные на русский язык в установленном законном порядке (нотариально заверенные копии).

2.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы

2.13. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 2).

2.14. Родители имеют право выбора образовательной организации. Родители не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав ОО.

#### **4. Заключительное положение**

4.1. Настоящее Правило является локальным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ОУ.

4.2. Все изменения и дополнения вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение «О правилах приема обучающихся» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего положения

4.4. после принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1.

ГОКУ «Специальная (коррекционная)

школа-интернат № 19 г. Тайшета»

Директору ГОКУ  
«Специальная (коррекционная)  
школа-интернат № 19 г. Тайшета»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающей(его) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (Ф.И.О.) ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс,  
на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе.

Прибыл(а) из \_\_\_\_\_  
(наименование населённого пункта, номер школы)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, адаптированной основной общеобразовательной программой, другими документами регламентирующими организацию образовательной деятельности ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документов.

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2.

ГОКУ «Специальная (коррекционная)

**Согласие на обработку персональных данных:**

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для соблюдения законов и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации

Перечень персональных данных обучающегося включает в себя:

1. сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
2. информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
3. информация об успеваемости;
4. информация о состоянии здоровья;
5. документ о месте проживания;
6. иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется во время обучения в полном объеме и в течение 75 лет в книге выдачи аттестатов. Согласие может быть отозвано по личному заявлению субъекта. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, образовательное учреждение не может выполнить ряд обязательств перед субъектом: выдача документов об образовании, предоставление льгот и др.

Разрешаю обработку персональных данных.

Я также утверждаю, что ознакомлен (а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их передачу.

**Обучающийся:**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Документ: свидетельство о рождении / паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
Выдан (кем) \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Адрес проживания \_\_\_\_\_

**Родитель (законный представитель):**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Документ: паспорт / иной документ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
Выдан (кем) \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Адрес проживания \_\_\_\_\_

«        » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_